



Wir bei MÜLLER | DIE LILA LOGISTIK bieten als national und international tätiger Logistikdienstleister alle relevanten Funktionen der Kontraktlogistik. Die Felder Beschaffungslogistik, Produktionslogistik und Distributionslogistik bilden den Kern unserer betrieblichen Tätigkeiten. Hierfür gliedert sich unser breites Dienstleistungsportfolio in die Services Delivery, Warehousing, Assembling und Real Estate. **Mit der Übernahme von Sigloch Distribution aus der Region Heilbronn-Franken haben wir unser Leistungsspektrum weiter ausgebaut und verstärkt.** Dadurch eröffnen wir für Mitarbeiter:innen neue Möglichkeiten und spannende Perspektiven in der Logistikbranche. An über 20 Standorten beschäftigen wir bei der MÜLLER | DIE LILA LOGISTIK derzeit rund 2.500 Mitarbeiter:innen. Wir, das LILA Team, stehen für Leistungs- und Innovationsbereitschaft. Wir bringen Eigeninitiative, finden gemeinsam Lösungen und liefern Ergebnisse. Mit Blick voraus erkennen wir die Herausforderungen, die vor uns liegen. Unser einzigartiges Geschäftsmodell öffnet für jeden Einzelnen persönliche Chancen, einen sicheren Arbeitsplatz und langfristige Perspektiven. Zur Verstärkung für unsere Niederlassung in **Blaufelden** suchen wir ab sofort einen:

Assistent der Geschäftsleitung im Servicecenter (m/w/d) - Blaufelden

Ihre Aufgabengebiete

- Zeit- und Terminplanung

- Korrespondenz mit Kunden und Dienstleistern
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Servicecenter in operativen und konzeptionellen Aufgaben
- Durchführung von Kalkulationen/Angebotserstellung
- Vertriebscontrolling
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeiter

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes BWL-Studium oder kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Vertrieb/Assistenz
- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten
- Gute Deutsch- und IT-Kenntnisse (MS Office), Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven in einer zukunftsorientierten Branche
- Geregelt Arbeitszeiten und, falls notwendig, bezahlte Überstunden oder Freizeitausgleich
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergünstigtes Mittagessen in der firmeneigenen Kantine
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheitstagen
- Aufmerksamkeiten zu besonderen Anlässen wie Geburtstagen, Hochzeiten oder Firmenjubiläen
- Gemeinsame arbeitgeberfinanzierte Mitarbeiterveranstaltungen und Aktivitäten
- Vergünstigungen wie Corporate Benefits und Ähnliches
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Jetzt bewerben

Kontakt

Wir haben Sie überzeugt?!

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerberportal Onlyfy. Bei Fragen melden Sie sich gerne unter folgender Telefonnummer

Ihr Ansprechpartner aus der Personalabteilung:

Carolina Splittgerber

[+49 7953 883-191](tel:+497953883191)

<http://www.lila-logistik.com>