Wir bei MÜLLER | DIE LILA LOGISTIK bieten als national und international tätiger Logistikdienstleister alle relevanten Funktionen der Kontraktlogistik. Die Felder Beschaffungslogistik, Produktionslogistik und Distributionslogistik bilden den Kern unserer betrieblichen Tätigkeiten. Hierfür gliedert sich unser breites Dienstleistungsportfolio in die Services Delivery, Warehousing, Assembling und Real Estate. An über 20 Standorten beschäftigt wir bei der MÜLLER | DIE LILA LOGISTIK derzeit rund 2.500 Mitarbeiter:innen. Wir, das LILA Team, stehen für Leistungs- und Innovationsbereitschaft. Wir bringen Eigeninitiative, finden gemeinsam Lösungen und liefern Ergebnisse. Mit Blick voraus erkennen wir die Herausforderungen, die vor uns liegen. Unser einzigartiges Geschäftsmodell öffnet für jeden Einzelnen persönliche Chancen, einen sicheren Arbeitsplatz und langfristige Perspektiven. Zur Verstärkung für unseren Stammsitz/unsere Niederlassung in Kirchheimbolanden suchen wir ab 01.07.2025 einen:

Kaufmännischer Mitarbeiter in der Administration (m/w/d) Teilzeit (20-Std./Woche) - zunächst befristet für 1 Jahr

Ihre Aufgabengebiete

- Bearbeitung von Zeitwirtschafts- und Personalthemen
- Rechnungsbearbeitung und Kassenverwaltung
- Beschaffung und Ausgabe von Betriebsmitteln
- Kommunikation mit Konzernzentrale, Kunden und Lieferanten
- Planen und Koordinieren von Lieferantenterminen
- Vertragsverwaltung
- Erstellen von Auswertungen, Pflege von Statistiken
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Unsere Anforderungen

- Eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in der Bearbeitung der Zeitwirtschaft von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Outlook)
- Gute Kommunikationsfähigkeit; sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausbildereignungsschein von Vorteil
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise; Organisationsgeschick
- Sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven in einer zukunftsorientierten Branche
- Zuverlässige Vergütung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Geregelte Arbeitszeiten und, falls notwendig, bezahlte Überstunden oder Freizeitausgleich
- Die Möglichkeit zur Übernahme von Fach- oder Führungsverantwortung
- Sonderurlaub zu besonderen Anlässen wie Geburt, Hochzeit, Umzug oder Firmenjubiläen
- Vergünstigungen wie Corporate Benefits und Ähnliches

Wir haben Sie überzeugt?!

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Bewerberportal unter der Kennziffer MLSW25001.

Jetzt bewerben

Ihr Ansprechpartner aus der Personalabteilung:

Christina Renz
+49 7143 810 33058
http://www.lila-logistik.com